

Testskripten

Beispiele für System- und Akzeptanztests



ISABELLE NEUBURG

Dokument-Information

Dokument-ID:	BA-TSKR	
Version:	1.0, gültig ab: 01.05.2010	
Ersetzt Version:		
Autor(en):	Isabelle Neuburg	
Geltungsbereich:	Entwicklung der Beispielapplikation «Finanzsituation»	
Dazugehörige Dokumentation:	· Testplan (BA-TP, Version 1.0) · Testdaten (BA-TDAT, Version 1.0)	
Erstellt: 30.04.2010	Geprüft: 30.04.2010	Genehmigt: 30.04.2010
Isabelle Neuburg	Isabelle Neuburg	Isabelle Neuburg

Dokumenthistorie

Version:	Änderungen:	Gültig ab:
1.0	Erste Ausgabe 01.05.2010	01.05.2010

Markenzeichen

Windows Vista® und Microsoft Office Access® sind entweder eingetragene Markenzeichen oder Markenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	4
1.1.	Zweck	4
1.2.	Begriffe	4
2.	Systemtest	5
2.1.	Funktionalitätstests – Zusammenfassung	5
2.2.	Testdaten	5
2.3.	Funktionalitätstests – Testskript	6
3.	Akzeptanztestskript	12
3.1.	Auswertungen – Zusammenfassung	12
3.2.	Testdaten	12
3.3.	Auswertungen – Testskript	13

1. Einleitung

Um das Dienstleistungsangebot der Firma *Isabelle Neuburg* exemplarisch aufzuzeigen, wurde eine Beispielapplikation entwickelt, anhand derer die verschiedenen Phasen im Software-Entwicklungsprozess dargestellt werden können.

Diese Applikation, die Datenbank *Finanzsituation.accdb*, soll ausdrücklich weder ein Beispiel für die Möglichkeit, Applikationen mit Microsoft Office Access zu erstellen, noch ein Beispiel für ein Buchhaltungsprogramm darstellen. Sie dient einzig der Illustration und ist lediglich Grundlage für die Erstellung der Beispiele für Produkte, die *Isabelle Neuburg* in den verschiedenen Software-Entwicklungsphasen liefern kann.

1.1. Zweck

Dieses Dokument soll anhand von zwei Beispielen (je ein Beispiel für einen System- und einen Akzeptanztest für die Applikation *Finanzsituation*) exemplarisch aufzeigen, wie ein Testskript aufgebaut ist.

1.2. Begriffe

Begriff	Erklärung
Systemtest	Die Testphase in der die Applikation gegen die im Systemdesign spezifizierten Anforderungen (funktionale und nicht funktionale Anforderungen) getestet wird
Akzeptanztest	Die Testphase in der die Applikation gegen die im Lastenheft spezifizierten Anforderungen von den künftigen Benutzern getestet wird

2. Systemtest

2.1. Funktionalitätstests – Zusammenfassung

Test		
Testumgebung:	Windows Vista / Microsoft Office Access 2007	
Testapplikation:	Test_Finanzsituation.accdb	
Testdaten:	Testdaten.pdf	
Name des Testers:		
Testresultat:	<input type="checkbox"/> Test bestanden	<input type="checkbox"/> Test nicht bestanden
	Datum:	Unterschrift:

2.2. Testdaten

Zweck	Dokument	
Erfassung von Kategorien	Testdaten.pdf	Kapitel 1.1
Erfassung von Projekten	Testdaten.pdf	Kapitel 1.2
Erfassung von Ausgaben	Testdaten.pdf	Kapitel 1.3
Erfassung von Einnahmen	Testdaten.pdf	Kapitel 1.4

2.3. Funktionalitätstests – Testskript

Nr.	Testschritt	Erwartetes Resultat	Testresultat	erfüllt	
				ja	nein
TF000-FDE00 Datenerfassung					
1.	Öffnen Sie die Datenbank <i>Test_Finanzsituation.acddb</i>	Sie werden aufgefordert, das Datenbankkennwort einzugeben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Geben Sie das Passwort für die <i>Testdatenbank</i> ein und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf <i>OK</i>	Die Navigation der Applikation wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zeigen Sie das Formular <i>Ausgabenkategorie</i> an und geben Sie dann die ersten acht im Dokument <i>Testdaten</i> aufgeführten Ausgabenkategorien ein (ID und Kategorie) <i>Machen Sie von jedem Datensatz einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Die acht Datensätze wurden gemäss den Spezifikationen im Dokument <i>Testdaten</i> erfasst (siehe ausgedruckte Screenshots)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 2 an, ändern Sie die ID in 1 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass die Änderung wegen mehrfach vorkommender Werte nicht gespeichert werden kann		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie die ID wieder in 2 , die Kategorie in Softwareprogramme und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Die Änderungen werden akzeptiert, der nächste Datensatz wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 3 an, klicken Sie auf den Datensatzmarkierer und drücken Sie dann die <i>Delete</i> -Taste	Sie erhalten eine Warnmeldung, die besagt, dass der Datensatz für immer gelöscht wird, wenn Sie auf <i>Ja</i> klicken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Klicken Sie auf <i>Nein</i>	Der Datensatz wird noch immer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Drücken Sie erneut die <i>Delete</i> -Taste und bestätigen Sie die Warnmeldung diesmal mit einem Klick auf <i>Ja</i>	Der Datensatz ist gelöscht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Schliessen Sie das Formular <i>Ausgabenkategorie</i>	Die Navigation wird wieder angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Zeigen Sie das Formular <i>Einnahmenkategorie</i> an und geben Sie dann die ersten drei im Dokument <i>Testdaten</i> aufgeführten Einnahmenkategorien ein (ID und Kategorie) <i>Machen Sie von jedem Datensatz einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Die drei Datensätze wurden gemäss den Spezifikationen im Dokument <i>Testdaten</i> erfasst (siehe ausgedruckte Screenshots)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 2 an, ändern Sie die ID in 1 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass die Änderung wegen mehrfach vorkommender Werte nicht gespeichert werden kann		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr.	Testschritt	Erwartetes Resultat	Testresultat	erfüllt	
				ja	nein
12.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie die ID wieder in 2 , die Kategorie in E-Learning-Kurse und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Die Änderungen werden akzeptiert, der nächste Datensatz wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 3 an, klicken Sie auf den Datensatzmarkierer und drücken Sie dann die <i>Delete</i> -Taste	Sie erhalten eine Warnmeldung, die besagt, dass der Datensatz für immer gelöscht wird, wenn Sie auf <i>Ja</i> klicken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Klicken Sie auf <i>Nein</i>	Der Datensatz wird noch immer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Drücken Sie erneut die <i>Delete</i> -Taste und bestätigen Sie die Warnmeldung diesmal mit einem Klick auf <i>Ja</i>	Der Datensatz ist gelöscht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Schliessen Sie das Formular <i>Einnahmenkategorie</i>	Die Navigation wird wieder angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Zeigen Sie das Formular <i>Zahlungskategorie</i> an und geben Sie dann die im Dokument <i>Testdaten</i> aufgeführten Zahlungskategorien ein (ID und Kategorie) <i>Machen Sie von jedem Datensatz einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Die fünf Datensätze wurden gemäss den Spezifikationen im Dokument <i>Testdaten</i> erfasst (siehe ausgedruckte Screenshots)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 1 an, ändern Sie die ID in 3 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass die Änderung wegen mehrfach vorkommender Werte nicht gespeichert werden kann		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie die ID wieder in 1 , die Kategorie in Kasse und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Die Änderungen werden akzeptiert, der nächste Datensatz wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 5 an, klicken Sie auf den Datensatzmarkierer und drücken Sie dann die <i>Delete</i> -Taste	Sie erhalten eine Warnmeldung, die besagt, dass der Datensatz für immer gelöscht wird, wenn Sie auf <i>Ja</i> klicken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Klicken Sie auf <i>Nein</i>	Der Datensatz wird noch immer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Drücken Sie erneut die <i>Delete</i> -Taste und bestätigen Sie die Warnmeldung diesmal mit einem Klick auf <i>Ja</i>	Der Datensatz ist gelöscht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Schliessen Sie das Formular <i>Zahlungskategorie</i>	Die Navigation wird wieder angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr.	Testschritt	Erwartetes Resultat	Testresultat	erfüllt	
				ja	nein
24.	Zeigen Sie das Formular <i>Projekte</i> an, geben Sie die im Dokument <i>Testdaten</i> aufgeführten Projekte ein (ID und Kategorie) <i>Machen Sie von jedem Datensatz einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Die drei Datensätze wurden gemäss den Spezifikationen im Dokument <i>Testdaten</i> erfasst (siehe ausgedruckte Screenshots)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 1 an, ändern Sie die ID in 2 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass die Änderung wegen mehrfach vorkommender Werte nicht gespeichert werden kann		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie die ID wieder in 1 , das Projekt in Projekt Delta und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Die Änderungen werden akzeptiert, der nächste Datensatz wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 3 an, klicken Sie auf den Datensatzmarkierer und drücken Sie dann die <i>Delete</i> -Taste	Sie erhalten eine Warnmeldung, die besagt, dass der Datensatz für immer gelöscht wird, wenn Sie auf <i>Ja</i> klicken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Klicken Sie auf <i>Nein</i>	Der Datensatz wird noch immer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Drücken Sie erneut die <i>Delete</i> -Taste und bestätigen Sie die Warnmeldung diesmal mit einem Klick auf <i>Ja</i>	Der Datensatz ist gelöscht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Schliessen Sie das Formular <i>Projekte</i>	Die Navigation wird wieder angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Zeigen Sie das Formular <i>Ausgaben</i> an und geben Sie dann die ersten fünf im Dokument <i>Testdaten</i> aufgeführten Ausgabensätze ein (ID und alle Details) <i>Machen Sie von jedem Datensatz einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Die fünf Datensätze wurden gemäss den Spezifikationen im Dokument <i>Testdaten</i> erfasst (siehe ausgedruckte Screenshots)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 2 an, ändern Sie die ID in 1 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass die Änderung wegen mehrfach vorkommender Werte nicht gespeichert werden kann		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie die ID wieder in 2 , die Ausgabedetails in 10 A-Post-Briefmarken und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Die Änderungen werden akzeptiert, der nächste Datensatz wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr.	Testschritt	Erwartetes Resultat	Testresultat	erfüllt	
				ja	nein
34.	Zeigen Sie die Dropdownliste im Feld <i>Kategorie</i> an und prüfen Sie, ob nur die Einträge <i>AHV, Büromaterial, Briefmarken, Hardware, Kundenbetreuung, Softwareprogramme</i> und <i>Verpflegung</i> aufgeführt und in alphabetischer Reihenfolge angezeigt werden	Es werden nur diese Kategorien in alphabetischer Reihenfolge angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	Zeigen Sie die Dropdownliste im Feld <i>Zahlungsweise</i> an und prüfen Sie, ob nur die Einträge <i>Kasse, Postkonto Geschäft, Postkonto privat</i> und <i>VISA</i> aufgeführt und in alphabetischer Reihenfolge angezeigt werden	Es werden nur diese Kategorien in alphabetischer Reihenfolge angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 5 an, geben Sie im Feld <i>Betrag abc</i> ein und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass Sie einen ungültigen Wert eingegeben haben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie <i>abc</i> in 75.00 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Der eingegebene Wert wird akzeptiert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38.	Geben Sie im Feld <i>AusgabenDatum abc</i> ein und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass Sie einen ungültigen Wert eingegeben haben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , geben Sie im Feld <i>AusgabenDatum 29.02.10</i> ein und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass Sie einen ungültigen Wert eingegeben haben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie Sie <i>29.02.10</i> in 28.02.10 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Der eingegebene Wert wird akzeptiert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41.	Stellen Sie sicher, dass der Datensatz mit der ID 5 angezeigt wird, klicken Sie auf den Datensatzmarkierer und drücken Sie dann die <i>Delete</i> -Taste	Sie erhalten eine Warnmeldung, die besagt, dass der Datensatz für immer gelöscht wird, wenn Sie auf <i>Ja</i> klicken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42.	Klicken Sie auf <i>Nein</i>	Der Datensatz wird noch immer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43.	Drücken Sie erneut die <i>Delete</i> -Taste und bestätigen Sie die Warnmeldung diesmal mit einem Klick auf <i>Ja</i>	Der Datensatz ist gelöscht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44.	Schliessen Sie das Formular <i>Ausgaben</i>	Die Navigation wird wieder angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr.	Testschritt	Erwartetes Resultat	Testresultat	erfüllt	
				ja	nein
45.	Zeigen Sie das Formular <i>Einnahmen</i> an und geben Sie dann die ersten drei im Dokument <i>Testdaten</i> aufgeführten Einnahmendatensätze ein (ID und alle Details) <i>Machen Sie von jedem Datensatz einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Die drei Datensätze wurden gemäss den Spezifikationen im Dokument <i>Testdaten</i> erfasst (siehe ausgedruckte Screenshots)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 2 an, ändern Sie die ID in 1 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass die Änderung wegen mehrfach vorkommender Werte nicht gespeichert werden kann		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie die ID wieder in 2 , die Notizen in Teilrechnung (Konzepterstellung) und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Die Änderungen werden akzeptiert, der nächste Datensatz wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48.	Zeigen Sie die Dropdownliste im Feld <i>Kategorie</i> an und prüfen Sie, ob nur die beiden Einträge <i>Konzepte</i> und <i>E-Learning-Kurse</i> aufgeführt und in alphabetischer Reihenfolge angezeigt werden	Es werden nur diese beiden Kategorien in alphabetischer Reihenfolge angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49.	Zeigen Sie die Dropdownliste im Feld <i>Projekt</i> an und prüfen Sie, ob nur die beiden Einträge <i>Projekt Alpha</i> und <i>Projekt Delta</i> aufgeführt und in alphabetischer Reihenfolge angezeigt werden	Es werden nur diese beiden Projekte in alphabetischer Reihenfolge angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50.	Zeigen Sie den Datensatz mit der ID 5 an, geben Sie im Feld <i>Betrag</i> abc ein und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass Sie einen ungültigen Wert eingegeben haben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie abc in 75.00 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Der eingegebene Wert wird akzeptiert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52.	Geben Sie im Feld <i>AusgabenDatum</i> abc ein und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass Sie einen ungültigen Wert eingegeben haben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , geben Sie im Feld <i>AusgabenDatum</i> 31.04.10 ein und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Sie erhalten eine Fehlermeldung, die besagt, dass Sie einen ungültigen Wert eingegeben haben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54.	Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf <i>OK</i> , ändern Sie Sie 29.02.10 in 30.04.10 und drücken Sie dann die <i>Enter</i> -Taste	Der eingegebene Wert wird akzeptiert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr.	Testschritt	Erwartetes Resultat	Testresultat	erfüllt	
				ja	nein
55.	Stellen Sie sicher, dass der Datensatz mit der ID 3 angezeigt wird, klicken Sie auf den Datensatzmarkierer und drücken Sie dann die <i>Delete</i> -Taste	Sie erhalten eine Warnmeldung, die besagt, dass der Datensatz für immer gelöscht wird, wenn Sie auf <i>Ja</i> klicken		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56.	Klicken Sie auf <i>Nein</i>	Der Datensatz wird noch immer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57.	Drücken Sie erneut die <i>Delete</i> -Taste und bestätigen Sie die Warnmeldung diesmal mit einem Klick auf <i>Ja</i>	Der Datensatz ist gelöscht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58.	Schliessen Sie das Formular <i>Einnahmen</i>	Die Navigation wird wieder angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59.	Schliessen Sie die Applikation	Die Applikation ist geschlossen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Akzeptanztestskript

3.1. Auswertungen – Zusammenfassung

Test	
Testumgebung:	Windows Vista / Microsoft Office Access 2007
Testapplikation:	Test_Finanzsituation.accdb
Testdaten:	Testdaten.pdf
Name des Testers:	
Testresultat:	<input type="checkbox"/> Test bestanden <input type="checkbox"/> Test nicht bestanden
Datum:	Unterschrift:

3.2. Testdaten

Zweck	Dokument
Erfassung von Kategorien	Testdaten.pdf Kapitel 1.1
Erfassung von Projekten	Testdaten.pdf Kapitel 1.2
Erfassung von Ausgaben	Testdaten.pdf Kapitel 1.3
Erfassung von Einnahmen	Testdaten.pdf Kapitel 1.4

3.3. Auswertungen – Testskript

Nr.	Testschritt	Erwartetes Resultat	Testresultat	erfüllt	
				ja	nein
TF002-01 Ausgabenauswertung					
1.	Öffnen Sie die Datenbank <i>Test_Finanzsituation.accdb</i>	Sie werden aufgefordert, das Datenbankkennwort einzugeben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Geben Sie das Passwort für die <i>Testdatenbank</i> ein und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf <i>OK</i>	Die Navigation der Applikation wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zeigen Sie das Formular <i>Auswertungen an</i>	Das Formular wird angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Geben im Feld <i>Datum 1</i> 01.03.2010 und im Feld <i>Datum 2</i> 31.03.2010 ein	Die Daten werden in den beiden Feldern angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Ausgaben</i> <i>Machen Sie einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Die Ausgaben für März 2010 werden am Bildschirm angezeigt (siehe ausgedruckten Screenshot)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Ausgaben</i> und drucken Sie den Bericht aus <i>Bewahren Sie den Ausdruck auf</i>	Die Ausgaben für März 2010 werden auf den Drucker ausgegeben (siehe Ausdruck)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Löschen Sie die Daten in den Feldern <i>Datum 1</i> und <i>Datum 2</i>	Die beiden Felder werden leer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Ausgaben</i> <i>Machen Sie einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Alle erfassten Ausgaben werden nach Monaten gruppiert und mit Gesamttotal angezeigt (siehe ausgedruckten Screenshot)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Ausgaben</i> und drucken Sie den Bericht aus <i>Bewahren Sie den Ausdruck auf</i>	Alle erfassten Ausgaben werden nach Monaten gruppiert und mit Gesamttotal auf den Drucker ausgegeben (siehe Ausdruck)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TF002-02 Einnahmenauswertung					
10.	Geben im Feld <i>Datum 1</i> 15.02.2010 und im Feld <i>Datum 2</i> 15.02.2010 ein	Die Daten werden in den beiden Feldern angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Einnahmen</i> <i>Machen Sie einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Die Einnahmen für den Stichtag 15.02.2010 werden am Bildschirm angezeigt (siehe ausgedruckten Screenshot)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Einnahmen</i> <i>Bewahren Sie den Ausdruck auf</i>	Die Einnahmen für den Stichtag 15.02.2010 werden auf den Drucker ausgegeben (siehe Ausdruck)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr.	Testschritt	Erwartetes Resultat	Testresultat	erfüllt	
				ja	nein
13.	Löschen Sie die Daten in den Feldern <i>Datum 1</i> und <i>Datum 2</i>	Die beiden Felder werden leer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Einnahmen</i> <i>Machen Sie einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Alle erfassten Einnahmen werden mit dem Total der Einnahmen und einem Diagramm mit den Monateinnahmen angezeigt (siehe ausgedruckten Screenshot)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Einnahmen</i> und drucken Sie den Bericht aus <i>Bewahren Sie den Ausdruck auf</i>	Alle erfassten Einnahmen werden mit dem Total der Einnahmen und einem Diagramm mit den Monateinnahmen auf den Drucker ausgegeben (siehe Ausdruck)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TF002-03 Projektauswertung					
16.	Geben im Feld <i>Datum 1</i> 01.01.2010 und im Feld <i>Datum 2</i> 01.01.2010 ein	Die Daten werden in den beiden Feldern angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Projekte</i> <i>Machen Sie einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Das Projekt mit Startdatum 01.01.2010 wird am Bildschirm angezeigt (siehe ausgedruckten Screenshot)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Projekte</i> und drucken Sie den Bericht aus <i>Bewahren Sie den Ausdruck auf</i>	Das Projekt mit Startdatum 01.01.2010 wird auf den Drucker ausgegeben (siehe Ausdruck)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Löschen Sie die Daten in den Feldern <i>Datum 1</i> und <i>Datum 2</i>	Die beiden Felder werden leer angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Projekte</i> <i>Machen Sie einen Screenshot und drucken Sie ihn aus</i>	Alle erfassten Projekte und Projektdetails werden angezeigt (siehe ausgedruckten Screenshot)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Klicken Sie auf das Symbol  für den Bericht <i>Projekte</i> und drucken Sie den Bericht aus <i>Bewahren Sie den Ausdruck auf</i>	Alle erfassten Projekte und Projektdetails werden auf den Drucker ausgegeben (siehe Ausdruck)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TF002-04 Erfolgsrechnung					
22.	Überprüfen Sie, ob im Bereich <i>Erfolgsrechnung</i> ein Betrag angezeigt wird	In diesem Bereich wird ein Betrag angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Überprüfen Sie, ob ein Betrag von 13'068.05 CHF angezeigt wird	Der Betrag ist 13'068.05 CHF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Schliessen Sie die Applikation	Die Navigation wird wieder angezeigt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>